

Personeel & Organisatie Adviseur

Functiefamilie	Personeel & Organisatie
Functienummer	45.05.140
Versie	Maart 2011
Organisatorische context	Rapporteert aan de Manager van de afdeling.
Doel van de functie	Ondersteunt leidinggevenden op het gebied van in-, door- en uitstroom van medewerkers en adviseert medewerkers over P&O regelingen, in lijn met het P&O beleid en in afstemming met de Manager van de afdeling, om bij te dragen aan een optimale personeelsbezetting en informatievoorziening.

Resultaatgebieden

1. Bijdrage P&O Beleid

Ondersteunt de Manager van de afdeling bij het ontwikkelen van het P&O beleid.

2. P&O Instrumentarium

Beheert de P&O instrumenten en procedures en doet verbetervoorstellen.

3. Werving & Selectie

Ondersteunt leidinggevenden bij werving, selectie en contractering van medewerkers en de verwerking in de personeelsadministratie.

4. Door- & Uitstroom

Ondersteunt leidinggevenden bij door- en uitstroom van medewerkers en handelt ontslagzaken af.

5. Sociale Kengetallen

Verzamelt informatie, berekent en analyseert sociale kengetallen en rapporteert hierover aan de Manager van de afdeling.

6. Organisatieontwikkeling

Denkt mee met de Manager van de afdeling over vraagstukken op het gebied van organisatieverandering en organisatieontwikkeling.

7. Advies Medewerkers

Informeert leidinggevenden en adviseert medewerkers over P&O-regelingen, arbeidsvoorwaarden, rechtspositie en individuele ontwikkelingsmogelijkheden.

Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau met circa 0-2 jaar werkervaring.

Differentiërende factoren voor functie-indeling

- ↑ De functie kan een niveau hoger uitkomen, indien een duidelijk adviserende rol op het gebied van zowel personeel als organisatie richting het lijnmanagement wordt verwacht.
- ↓ De functie kan een niveau lager uitkomen, indien geen bijdrage aan organisatieontwikkeling gevraagd wordt.