

## Natuurbeheerder

<b>Functiefamilie</b>	Grondstof & Natuur
<b>Functienummer</b>	05.15.110
<b>Versie</b>	Maart 2011
<b>Organisatorische context</b>	Rapporteert aan de Teamleider van de afdeling.
<b>Doel van de functie</b>	Beheert de terreinen, zorgt voor het onderhoud van de natuur en recreatiemogelijkheden en verschaft informatie, binnen het beheerplan en relevante wet- en regelgeving, om de natuur en recreatie op de terreinen optimaal te kunnen behouden en ontwikkelen.

---

### Resultaatgebieden

#### 1. Informatie en voorlichting

Ontvangt en begeleidt bezoekers en gebruikers van de terreinen, geeft voorlichting en excursies, verzorgt de regionale terreininformatie en levert informatie aan voor het intranet, internet en publicaties.

#### 2. Toezicht

Houdt toezicht op en handhaaft de gestelde regels in de terreinen.

#### 3. Onderhoud

Verricht inventarisaties en monitoringswerkzaamheden, beoordeelt de onderhouds- en veiligheidstoestand van natuur, recreatiemeubilair, infopanelen, wegen en paden en laat soms beheer- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.

#### 4. Begeleiding

Coördineert werkzaamheden ten behoeve van natuurontwikkelingsprojecten en begeleidt vrijwilligers bij diverse operationele terreinzaken.

#### 5. Overleg

Voert overleg met derden, zoals gemeenten, waterschappen, pachters/ huurders, belangenorganisaties en anderen over operationele terrein- en beheerzaken.

#### 6. Rapporteren

Rapporteert over de monitorings- en onderhoudswerkzaamheden op de terreinen.

## **Functie-eisen**

MBO werk- en denkniveau met circa 0-2 jaar werkervaring.

## **Differentiërende factoren voor functie-indeling**

- ↓ Indien de communicatie-/voorlichtingscomponent ontbreekt in het takenpakket, kan deze functie een niveau lager uitkomen.