

## Meteropnemer

<b>Functiefamilie</b>	Klantadvies & Service
<b>Functienummer</b>	20.30.070
<b>Versie</b>	Maart 2011
<b>Organisatorische context</b>	Rapporteert aan de Teamleider van de afdeling.
<b>Doel van de functie</b>	Neemt de meterstanden op voor water en soms ook gas en/of elektra voor collega-bedrijven, binnen het afdelingsbeleid, specifieke voorschriften en templates, waardoor het bedrijf in staat wordt gesteld de klant een correcte nota te sturen.

---

### Resultaatgebieden

#### 1. Ontvangst informatie

Ontvangt een werkpakket met de gegevens van de kleinverbruikers met de route en een werkpakket met gegevens van de grootverbruikers op gebied van energie.

#### 2. Meterstandopname

Neemt de meterstand op bij groot- en kleinverbruikers.

#### 3. Controle

Controleert bij afwijkingen van het verbruikspatroon de opgenomen standen, verricht navraag bij de klant naar mogelijke oorzaken en controleert visueel de staat van de meetinrichting.

#### 4. Klantvragen

Beantwoordt reguliere en overige vragen van klanten en speelt specialistische vragen door naar andere afdelingen voor be- of afhandeling hiervan.

#### 5. Rapporteren

Rapporteert afwijkingen in het verbruikspatroon en over de staat van de meetinrichting en schakelt in geval van fraude of complexe storingen, anderen in.

### Functie-eisen

Kennis van specifieke gestandaardiseerde werkwijzen.

### Differentiërende factoren voor functie-indeling

Geen generieke differentiërende factoren herkend.