

## Medewerker Magazijn

<b>Functiefamilie</b>	Inkoop & Logistiek
<b>Functienummer</b>	30.15.080
<b>Versie</b>	Maart 2011
<b>Organisatorische context</b>	Rapporteert aan de Teamleider van de afdeling.
<b>Doel van de functie</b>	Zorgt voor de fysieke uitvoering van de magazijnwerkzaamheden, binnen de daarvoor geldende logistieke en administratieve procedures, zodat de inkomende en uitgaande goederenstromen goed kunnen verlopen.

---

### Resultaatgebieden

#### 1. Inname, opslag en uitgifte

Voert het fysieke inname, opslag- en uitgifteproces uit.

#### 2. Ontvangst retourgoederen

Neemt in voorraad de retour gekomen artikelen op en verwerkt gevaarlijke stoffen, zoals retourstromen asbest en klein chemisch afval.

#### 3. Administratie

Verzorgt eenvoudige administratieve werkzaamheden.

#### 4. Transport

Voert be- en ontlading van vrachtwagens met oplegger uit en verzorgt het interne transport van materialen.

#### 5. Schoonmaken

Beheert het magazijn en maakt schoon.

### Functie-eisen

Kennis van gestandaardiseerde werkmethoden en werkwijzen.

### Differentiërende factoren voor functie-indeling

- ↓ De functie kan een niveau lager uitkomen indien de administratieve werkzaamheden niet tot het takenpakket behoren.