

Communicatieadviseur

Functiefamilie	Overige Staf
Functienummer	55.15.130
Versie	Maart 2011
Organisatorische context	Rapporteert aan het Hoofd van de afdeling.
Doel van de functie	Ontwikkelt communicatierichtlijnen, coördineert communicatieactiviteiten, bewaakt gebruik van de huisstijl en adviseert bedrijfsafdelingen over het gebruik van communicatiemiddelen, in lijn met het communicatiebeleid en het Hoofd van de afdeling, teneinde bij te dragen aan effectieve en consistente communicatie uitingen.

Resultaatgebieden

1. Ontwikkeling Communicatiemiddelen

Doet voorstellen voor de ontwikkeling van communicatiemiddelen, coördineert de productie van communicatiemiddelen en schrijft en redigeert teksten.

2. Distributie Communicatiemiddelen

Coördineert de distributie van communicatiemiddelen binnen het bedrijf.

3. Gebruik Communicatiemiddelen

Stelt richtlijnen op voor het gebruik van communicatiemiddelen en de huisstijl en bewaakt naleving hiervan.

4. Archivering

Richt archief van communicatiemiddelen en -uitingen in en beheert dit.

5. Evenementen

Draagt bij aan de organisatie van evenementen met communicatiedoelinden en geeft algemene bedrijfsvoorlichting ter plekke.

6. Intranet/Internet

Schrijft, redigeert en beheert teksten op het Internet en het Intranet.

7. Advies

Adviseert afdelingen binnen het bedrijf, op verzoek, over de inzet van communicatiemiddelen.

Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau met circa 0-2 jaar werkervaring.

Differentiërende factoren voor functie-indeling

- ↑ De functie kan een niveau hoger uitkomen indien een herkenbare bijdrage wordt gevraagd aan formulering van het communicatiebeleid.
- ↓ De functie kan een niveau lager uitkomen indien de adviserende component geen deel uitmaakt van de functie maar de functie meer operationeel uitvoerend is.